

**קול קורא – נוהל השתתפות לאירועי תרבות תורנית ורכישת ספרי קודש תשפ"ג****רכישת ספרי קודש לבתי כנסת :**

המועצה הדתית קרית מוצקין פונה בזאת לבתי כנסת, בתי מדרש ומוסדות תורניים בעלי אישור ניהול תקין לעמותה בשנת התקציב, להגיש בקשה לסיוע ברכישת ספרי קודש – ספרי הלכה וכד' עליהם תהיה הטבעה "שי המועצה הדתית קרית מוצקין". השתתפות המועצה תהיה בגבולות הסכום שהוקצה לכך, ובתשלום ישירות לספק.

השתתפות בפעילות תורנית :

המועצה הדתית קרית מוצקין פונה בזאת לבתי כנסת ומוסדות תורניים, להגיש בקשה להשתתפות המועצה הדתית באירועי תרבות תורנית כמו שעורי תורה, סיומי מסכת, הרצאות, חזנות וערבי בקשות, קבוצות הכנה לבר מצוה, עריכת לילות סדר ציבוריים, תוכניות לימוד בבין הזמנים וכד'. המועצה תקיים פעילות תורנית בשיתוף עם גוף אחר כאשר האירוע מיועד לכלל הצבור ומפורסם כזוהי והתשלום יועבר ישירות לספק זאת בהתאם לקריטריונים הר"מ.

הקריטריונים להשתתפות בתרבות תורנית/ רכישת ספרי קודש :

1. השתתפות המועצה תהיה עד לסך של 5,000 ₪ לאירוע - שבת חזנות/שבת תורנית, עריכת ליל סדר ציבוריים, שיעורי תורה, רכישת ספרי קודש, או כל פעולה תורנית אחרת שישולמו ישירות לחזן, מרצה, נותן שרות לפעילות וכד'. השתתפות המועצה הדתית תשולם לספקים של האירוע ובלבד שיש להן אישורי ניהול ספרים וניכוי במקור תקפים.
2. פרסום במודעות רחוב/תקשורת כתובה או דיגיטלית של האירוע הכולל את לוגו המועצה ויצוין בפרסום כי הפעילות בשיתוף עם המועצה"ד. המבקש ישלח העתק מהפרסום וכן קובץ דיגיטלי של המודעה לצורך פרסום באתר האינטרנט של המועצה"ד. רכישת ספרי קודש עם הטבעה "שי המועצה הדתית + לוגו של המועצה"ד". האירוע יכלול הצבת רולאפ/שילוט המציין כי האירוע מתקיים בשיתוף עם המועצה"ד.
3. תינתן השתתפות של עד 5,000 ₪ לשנה לכלל הפעילויות **לכל עמותה**.
4. הבקשה תתקבל במועצה"ד 30 יום לפחות ממועד האירוע המתוכנן (לא תינתן השתתפות רטרואקטיבית).
5. ההשתתפות תתאפשר עד לגובה התקציב המאושר של המועצה"ד לשנת התקציב 2022-2023.
6. מסמכי הבקשה יוגשו חתומים ע"י מורשי החתימה על נייר רשמי של העמותה ויצורפו אליהם, תעודת רישום של העמותה, תקנון העמותה הכולל את שמות המייסדים, אישור ניהול תקין של העמותה ואישורי מס תקפים + דוח כספי מבוקר לשנה הקודמת לשנת הגשת הבקשה, אישור ניהול חשבון בנק על שם העמותה ו/או העתק מהמחאה מבוטלת, הצהרת העמותה כי אין לה ו/או למי מחברים ו/או לנושאי משרה בה קרבה ו/או ניגוד עניינים ישיר ו/או עקיף למועצה הדתית, אישור מורשי החתימה של העמותה חתום ע"י עו"ד. כמו"כ הבקשה תכלול פירוט התוכנית ותוכן הפעילות, שם הקהילה, כתובת, מסי מתפללים/משתתפים, פירוט כלל ההוצאות ועלותם. כמו"כ יש לציין מקורות הכנסה נוספים, ככל וקיימים, כולל סכומים. וכן הצהרה על קבלת/אי קבלת תקציבים ו/או תמיכות מגופים ממשלתיים ו/או מוניציפאליים אחרים.
7. המועצה"ד אינה מחויבת להיענות לכל פניה.
8. בקשות במסגרת קול קורא זה ניתן להגיש בכל עת ולא יאוחר מעד 30 יום לפני מועד האירוע המתוכנן.

את הבקשות ניתן להעביר במסירה ידנית - לשכת יו"ר המועצה הדתית ק. מוצקין,

ברח' שד' ויצמן 5 קרית מוצקין.