

## זכרון דברים

בין: \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ בעל העסק \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ להלן ב.העסק

ובין: \_\_\_\_\_ מחלקת הכשרות ברבנות הראשית והמועצה הדתית קריית מוצקין. {להלן המחלקה}

הנאיל: \_\_\_\_\_ ומר \_\_\_\_\_ {העסק} הביע רצונו לקבל תעודת כשרות ולהיות תחת השגחת הרבנות המקומית

והנאיל: \_\_\_\_\_ ומתן תעודות כשרות, מותנה בעמידה בתנאי ונהלי הכשרות של מח' הכשרות.

והנאיל: \_\_\_\_\_ והצדדית מסכימים למתן שרותי השגחה וכשרות כפי שיפורט להלן.

הנספח המ"צב מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ההסכם בין הצדדים בדלהלן מהסכם זה.

### א. נהלי כשרות:

1. בעלי העסק, מתחייבים לפעול ולהשמע להוראות מח' הכשרות בכל הקשור לנהלי כשרות
2. בעלי העסק יגישו, בטרם תונפק תעודת כשרות לעסק, את רשימת המוצרים וחומרי הגלם שישימשו את העסק בפעילותו בהכנת המזון ושיווקו.
3. מוצרים וחומרי גלם, שלא פורטו ברשימה בעת הבקשה יותר בהם השימוש, רק לאחר אישור מחלקת הכשרות.
4. מוסכם בזאת על בעלי העסק, כי בימי שבת ומועדי ישראל לא תתקיים כל פעילות בעסק הן במבירה והן בהכנה.
5. מוסכם בזאת, כי העסק יסגר שעה לפני כניסת שבת וחג ובמוצאי שבת וחג תחל הפעילות בעסק חצי שעה לאחר צאת שבת החג לפחות.
6. בעלי העסק ישלמו עפ"י דרישת המחלקת-אגרת תעודת כשרות כפי המפורסם מעת לעת בחוזר המנכ"ל בהתאם להגדרת העסק \_\_\_\_\_

חייב בעל עסק ע"פ החוק לאפשר למשגיח לחייג מהטלפון של העסק ע"מ לדווח כניסה

### ויציאה.

### ב. עבודת ההשגחה והתמורה:

1. בעסק יועסק משגיח כשרות, שימינה ע"י מחלקת הכשרות במכסת שעות \_\_\_\_\_

הרבנות הראשית המועצה הדתית  
קריית מוצקין

בס"ד

2. למשגיח תשולם משכורת ע"י "העסק" כפי שהוסכם בין הצדדים בסך: \_\_\_\_\_ לחודש נטו.
3. "העסק" - מתחייב בזאת, להפריש עבור המשגיח כל התנאים הנלווים (הבראה, ביגוד, נסיעות, חופשה וחופשה שנתית) ולשלם עבורו תשלומי החובה (מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, נסיעות).
4. למחלקת הכשרות שמורה הזכות, להפסיק עבודתו של המשגיח מסיבותיה שלה.
5. הפסקת עבודת המשגיח ע"י המחלקה או ע"י בעלי העסק כמוה כפיטורי העובד ותזכה את העובד - המשגיח בפיצוי פיטורין כחוק, שישולמו ע"י בעל העסק.
6. במפעלים בהם נדרשת עבודת פיקוח מעבר לעבודת המשגיח, ישולם העסק סך: \_\_\_\_\_ ש"ח לפקודת המועצה הדתית קריית מוצקין.
7. מוסכם בזאת, כי האמור לעיל אינו כולל עבודת השגחה וכשרות לפסח, פתיחת עסק והכנתו לחג הפסח כרוכה בהסכם נפרד.

**ג. תנאי השגחה וכתב שלחות:**

1. מוסכם בזאת, כי לביצוע עבודת ההשגחה יש לאפשר גישה חופשית למשגיח ולצוות המחלקה ולמקומות בעסק בהם מתקיימת פעילות הכנת ומכירת המזון.
2. מוסכם בזאת, כי בעלי העסק יציגו ככל שידרשו, תעודות קניה ותעודות משלוח למוצרי המזון וחומרי הגלם שברשותם. לפני כל הדפסה הכוללת את לוגו הכשרות צריך להציג את הדבר במשרדי המחלקה ולקבל על כך אישור בכתב.
3. בעסקים בהם, נעשה שימוש בבשר, יתאפשר הדבר אך ורק בבשר מוכשר (אין הכשרת בשר בעסק).
4. מוסכם בזאת, כי אנו ממנים בזאת את הרבנות הראשית קריית מוצקין או כל נציג אחר מטעם הרבנות קריית מוצקין, כל אחד בנפרד, כשליח להפריש תו"מ מכל הפירות שבבית האריזה\ סיטונאות\ חנות וגם כשליח להפריש חלה שבמאפייה\ קונדטוריה. כמו כן, אנו מצהירים שמקובל עלינו שמשגיח יפריש כל כמות הנראת לו, ואפילו יותר מהכמות הנצרכת על פי דין.
  - מוסכם עלינו גם אם המשגיח ייקח מהפרות היפים\ מהעיסה הטובה ביותר.
  - אנו מצהירים שאיננו מפקירים שום פרוץ\ מיץ או פחת פרות\ שייפלו בכל מקום שהוא, כל עוד ראוי לאכילה.
5. הסכם זה בין העסק והמחלקה יהא בתוקף כל עוד יתקיימו תנאי הכשרות כאמור לעיל וכל עוד, מחלקת הכשרות היא הגוף העוסק בכך.

**ד. תוקף ההסכם:**

1. מוסכם וידוע, כי הסכם זה יהא בתוקף כל עוד בעלי העסק יפעלו בהתאם לתנאי הכשרות, כפי שהותנה בהסכם ובנספח המצ"ב.
2. אי העברת התשלומים המוסכמים למשגיח ו\ או למועצה הדתית בגין השגחה ותעודת הכשרות יביאו להפסקת הסכם זה.
3. בעלי העסק, מתחייבים לתקן באופן מיידי, כל ליקוי שיש בו כדי לפגוע בכשרות עפ"י דרישת המשגיח ו\או מח' הכשרות.
4. מוסכם, כי מעת לעת יעדכנו הוראות הכשרות וההשגחה וחתומה על הסכם זה כולל הסכמה לעדכוניו מעת לעת בנהלי ההשגחה והכשרות.

בעל העסק

מחלקת הכשרות

הרבנות הראשית הנועצה הדתית  
קריית מוצקין

בס"ד

בקשה לקבלת תעודת כשרות

אני הח"מ, בעל העסק מבקש בזה תעודת כשרות

תאריך בקשה עברי: \_\_\_\_\_

תאריך בקשה לועזי: \_\_\_\_\_

תאריך הדפסה: \_\_\_\_\_

כתובת העסק: \_\_\_\_\_

שם העסק: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

עוסק מורשה ח"פ: \_\_\_\_\_

תחילת עבודה: \_\_\_\_\_

תיאור העסק: \_\_\_\_\_

סיום עבודה: \_\_\_\_\_

סוג כשרות: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

שם בעלים: \_\_\_\_\_

עיר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

שם משגוח: \_\_\_\_\_

שם מפקח: \_\_\_\_\_

יהודי

בדיקת יהודי

קבלה פתיחת תיק: \_\_\_\_\_

סכום פתיחת תיק: \_\_\_\_\_

קטגוריה: \_\_\_\_\_

מס' קבלה: \_\_\_\_\_

אגרה בסך: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת בעל העסק על כל הפרטים: \_\_\_\_\_

לכבוד בעל העסק

קריית מוצקין

### הנדון: חובת דיווח המשגיח

על בעל העסק לאפשר למשגיח הכשרות לחייג מטלפון העסק או מהטלפון של בעל העסק וזה חובתו של המעסיק. {בעל העסק והרבנות קריית מוצקין}.

תיקון מספר 24 לחוג הגנת השכר שנכנס לתוקף בתחילת שנת 2009 התיקון החדש קובע בין השאר כי מידי חודש, בתלוש המשכורת של כל עובד, יש להציג דוח נוכחות מפורט המפרט את מספר שעות העבודה בפועל של כל עובד – תוך הבחנה בין השעות הרגילות לשעות הנוספות ובין הימים בהם עבד המועסק בפועל.

שינוי נוסף שמהווה חלק מתיקון 24 הוא בדבר האחריות על דוח נוכחות מהימן. עד התיקון נטל ההוכחה אודות שעות העבודה המדויקות, הרגילות ונוספות, במקרה בו ישנה מחלוקת בין הצדדים אודות שכר ותגמולים היה על העובד. כיום חובת ההוכחה והצגת דוח נוכחות המגבה את הטענות הנם באחריותו של המעביד ואם לא יצליח לעשות כן הרי שמבחינת החוק העובד יזכה לפיצוי המלא אותו דרש.

במקרים מסוימים יכולה לחול גם אחריות פלילית על בעלי התפקידים בארגון שאחראיים על העסקה, רישום ודיווח של שעות עבודה ושכר.

ואולם, מרגע שנכנס התיקון לתוקף על מגוון המשמעויות שלו, יש בכך משום יתרון גם למעסיקים, המצב החדש שנוצר מחייב שקיפות, סדר ארגוני ותחשיבי, עבודה יעילה ומעקב ערני אחר שעות העבודה. המעקב הזה הוא המאפשר להפיק מידע חיוני למחלקת הכשרות אודות תחשיב השכר של בעל העסק, אודות התפוקה של מחלקת הכשרות ושל המשגיחים ואודות כל אותם מקומות הדורשים שיפור וייעול על מנת לחזק את חומת הכשרות בעיר. בסופו של יום החובה לייצר דוח נוכחות מפורט ומהימן מביאה איתה יתרונות רבים לציבור הלקוחות אשר הכשרות חשובה להם ולמעסיקים כיוון שהיא מקדמת אמון וחשוב מכול כזו המפיקה מידע ארגוני שמקדם את העסק שאכן יש פיקוח כשרות טוב ויעיל ובכך הציבור סומך על תעודת השכרות.

העתקים:

מחלקת הכשרות  
הרבנות קריית מוצקין

הרבנות הראשית לישראל  
הרבנים הראשיים שליט"א

תאריך: 1/1/

חתימת בעל העסק:

הרבנות הראשית המועצה הדתית  
קריית מוצקין

בס"ד

מקורות אספקת המזון

שם המוצר	כתובת	ספק/מפעל	נותני הכשרות

שם המבקר: \_\_\_\_\_ חתימת הרב המבקר: \_\_\_\_\_

הערות המפקח: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

המלצת מפקח: ממליץ:  לא ממליץ:

אני מאשר בזאת שבדקתי את המקום בתאריך: \_\_\_\_\_