**מכרז פומבי מס' 05/2025**

**שם היחידה: לשכה**

**שם התפקיד: רכז מחלקה בכיר/ה**

**היקף המשרה: 100%**

**מתח דרגות: 8-10**

**דירוג: מנהלי**

**תמצית העיסוק:**

**ניהול לשכת ראש המועצה הדתית והפעלתה, לרבות סיוע אדמיניסטרטיבי לראש המועצה לקידום ענייני המועצה בהתאם להנחיותיו, ניהול לשכת הנישואין כולל פתיחתי תיקי נישואין והכנתם לרב החותם, מעקב אחר גביית אגרות, אחריות תפקוד המקוואות כולל מעקב אחר תפקוד ועבודת הבלניות, הכנת חומר משכורות להנה"ח, קבלת כספים רישומם והפקדתם, ניהול רישום כל ההכנסות וההוצאות של המועצה, הכנת דוחות מעקב עפ"י דרישה, ניהול אדמיניסטרטיבי למחלקת כשרות ומעקב אחר גביית אגרות פתיחת תיקים ותעודות כשרות, אחריות על מלאי ציוד, העברת מידע לגורמים פנים וחוץ ארגוניים, מתן תמיכה וסיוע שוטף לעובדי המועצה, טיפול בפניות הציבור.**

**דרישות העיסוק:**

**השכלה:**

**12 שנות לימוד**

**תעודת בגרות**

**ניסיון קודם: נסיון שלוש שנים, מזכירותי ניהולי או מוניציפלי**

**ידיעת שפות נוספות: יתרון**

**הגשת מועמדות:**

טפסי המועמדות מופיעים באתר המועצה הדתית: **www.mdmotzkin.org**

את הטפסים והמסמכים המתבקשים ניתן לשלוח למייל:

**Yafa1950@bezeqint.net** או למסור ידנית לגב' טלי פיטרו במשרדי המועצה הדתית ברח' שד' ויצמן 5 בקרית מוצקין.

* המועד האחרון להגשת מועמדות הכוללת טופס בקשה ותעודות רלוונטיות הינו עד יום חמישי – ט"ז בסיוון תשפ"ה  (12/6/2025)
* טפסים שיגיעו לאחר המועד האחרון ייפסלו ולא יטופלו.
* מועמדים אחרים כעונים על הדרישות יוזמנו לוועדת בוחנים.

 **בברכה**

 **ממונה המועצה הדתית**

 **הרב שמעון ביטון**